

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

Článek 1 – Úvodní ustanovení

- (1) „**POKYNY**“ upravují zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „**VZMR**“).
- (2) „**VZMR**“ je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě:
 - 2.1. Veřejné zakázky na dodávky částce **3,000.000,00 Kč bez DPH (§27 písm. (a) „ZZVZ“)**.
 - 2.2. Veřejné zakázky na služby částce **3,000.000,00 Kč bez DPH (§27 písm. (a) „ZZVZ“)**.
 - 2.3. Veřejné zakázky na stavební práce částce **9,000.000,00 Kč bez DPH (§27 písm. (b) „ZZVZ“)**.
- (3) „**POKYNY**“ jsou zpracovány v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále také „**ZZVZ**“), ve znění pozdějších předpisů, a to v základních zásadách (**§6 „ZZVZ“**), a v souladu s metodikami na portálu o veřejných zakázkách MMR a informacemi z portálu ÚOHS.
- (4) Pro uzavírání smluv a následných úkonů platí **zákon č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník (dále také „**OZ**“), ve znění pozdějších předpisů, a v plném rozsahu ustanovení „**ZZVZ**“ v částech týkajících se úkonů po uzavření smlouvy.

Článek 2 – Základní pojmy

- (5) Zadáním „**VZMR**“ se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, resp. vystavení objednávky dodavateli s tím, že z nich vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce (**§2 odst. (1) „ZZVZ“**).
- (6) **Veřejný zadavatel** (dále také „**Zadavatel**“) je pro „**POKYNY**“:
 - 6.1. Územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace (**§4 odst. (1) písm. (d) „ZZVZ“**), tj. **Město Bystré, Základní škola, Mateřská škola, Základní umělecká škola**
 - 6.2. Jiná právnická osoba (**§4 odst. (1) písm. (e) bod 1) „ZZVZ“**), tj. **DOMOV Bystré, o.p.s.**
 - 6.3. Jiná právnická osoba (**§4 odst. (1) písm. (e) bod 2) „ZZVZ“**), tj. **Technické služby Města Bystré s.r.o.**
- (7) **Zadavatel** (dále také „**Zadavatel**“) je pro „**POKYNY**“ právnická nebo fyzická osoba, která k úhradě zakázky použije **více než 50 %** peněžních prostředků z rozpočtu veřejného zadavatele (**§4 odst. (2) „ZZVZ“**).
- (8) **Druhy „VZMR“ (§14 „ZZVZ“)** jsou:
 - 8.1. „**VZMR**“ na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce
 - 8.2. „**VZMR**“ na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než jsou „dodávky“ a „stavební práce“
 - 8.3. „**VZMR**“ na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:
 - 8.3.1. Poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému
 - 8.3.2. Zhotovení stavby
 - 8.3.3. Poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi
- (9) **Předpokládanou hodnotu „VZMR“** je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, a to bez daně z přidané hodnoty stanovená podle **§16 – §23 „ZZVZ“**; předpokládaná hodnota **musí být stanovena před zahájením zadávacího řízení a objektivně** a k okamžiku zahájení zadávacího řízení nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky; do předpokládané hodnoty se započítává vše, co spolu **věcně nebo účelově souvisí** (tvoří funkční celek) a co je **časově blízko sobě** (např. v rámci jednoho roku nebo projektu).

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

- (10) **Zadávacími podmínkami** se pro „POKYNY“ rozumí veškeré „Zadavatelem“ zpracované podmínky a pravidla pro zadání „VZMR“, a to analogicky podle §28 odst. (1) písm. a) „ZZVZ“.
- (11) **Zadávací dokumentací** se pro „POKYNY“ rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů, a to analogicky podle §28 odst. (1) písm. b) „ZZVZ“.
- (12) **Komisi pro hodnocení nabídek** jsou osoby jmenované „Zadavatelem“ pro příslušnou kategorii „VZMR“ a na stanovené období (analogicky podle §42 „ZZVZ“).
- (13) **Komisi pro otevírání nabídek** se rozumí administrátor a jeden z členů komise pro hodnocení nabídek; pokud je administrátorem jiná osoba, pak také „Správce kapitoly“.
- (14) **Otevřením nabídky** se rozumí (analogicky podle §109 „ZZVZ“):
 - V případě nabídek v elektronické podobě zpřístupnění jejího obsahu zadavateli
 - V případě nabídek v listinné podobě kontrola neporušenosti obálek s nabídkami a jejich otevření
- (15) **Odpovědnost** za dodržení pravidel stanovených „POKYNY“ a „ZZVZ“ má vždy „Zadavatel“.
- (16) **Správce kapitoly** je zaměstnanec „Zadavatele“, který má předmět „VZMR“ v náplni práce podle organizačního řádu (dále také „Správce kapitoly“).
- (17) **Administrátorem zadávacího řízení** se rozumí „Správce kapitoly“ provádějící úkony za „Zadavatele“ směřující k zadání „VZMR“ (dále také „Administrátor“); z rozhodnutí „Zadavatele“ může být „Administrátorem“ také jiná osoba na základě objednávky nebo smlouvy (§43 „ZZVZ“), se kterou vždy za „Zadavatele“ spolupracuje „Správce kapitoly“.

Článek 3 – Zásady zadávání „VZMR“

- (18) „Zadavatel“ je povinen při zadávání všech druhů a kategorií „VZMR“ dodržovat dále uvedené zásady (§6 „ZZVZ“ odst. 1 až 3):
 - 18.1. **Transparentnost** = zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru a postupovat tak, aby nevznikla pochybnost o objektivním výběru vítězné nabídky, tj. kdo, co, jak a proč rozhodl; vše je třeba archivovat pro kontrolní orgány, zejména při dotacích
 - 18.2. **Přiměřenost** = zadavatel nastaví parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky (přiměřená kvalifikace, podmínky účasti, lhůty apod.)
 - 18.3. **Rovné zacházení** = zadavatel stanoví stejné podmínky všem možným dodavatelům, tj. možnost přístupu k veřejné zakázce a možnost úspěchu ve výběrovém řízení musí být dána všem bez rozdílu
 - 18.4. **Zákaz diskriminace** = zadavatel nesmí neoprávněně zvýhodnit nebo znevýhodnit některého ze zájemců oproti ostatním, všichni musí být stejnou příležitostí zakázku získat
- (19) „Zadavatel“ je povinen vždy dodržet zásady účelného, efektivního a hospodárného vynakládání veřejných prostředků (dále také „Hospodárnost“)
- (20) „Zadavatel“ může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud tím neobejde povinnosti stanovené těmito „POKYNY“ (analogicky podle §35 „ZZVZ“); **předpokládanou hodnotou „VZMR“**, která je rozdělena na části se pro zařazení do příslušné kategorie rozumí součet předpokládaných hodnot všech těchto částí.
- (21) „Zadavatel“ je povinen vždy použít pro všechny účastníky (dodavatele) stejný způsob komunikace, a to takový, který jsou všichni schopni přijmout ve stejnou dobu; **doporučuje se forma datových stránek, popř. zveřejňování na profilu zadavatele.**

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

Článek 4 – Zadávací podmínky

- (22) Zadávací podmínky budou zpracovány analogicky podle § 28 odst. (1) a § 36 „ZZVZ“ v rozsahu nezbytném pro danou kategorii.
- (23) Zadávací dokumentace bude zpracována analogicky podle § 28 odst. (2) a § 36 „ZZVZ“ v rozsahu nezbytném pro danou kategorii.
- (24) Stavební práce budou specifikovány:
- **dokumentací pro zadání veřejné zakázky** na stavební práce a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, která bude zpracována podle vyhl. č. 169/2021 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů **nebo**
 - **požadavky na výkon, funkci a standardy**; a to standardy právními, standardy podle platných nebo doporučených norem a standardy stavebnětechnickými

Článek 5 – Otevírání nabídek

- (25) **Otevírání nabídek** provede komise pro otevírání obálek v počtu členů uvedených u jednotlivých kategorií „VZMR“.
- (26) **Otevírání nabídek** bude provedeno analogicky podle §108-110 „ZZVZ“.
- (27) Nabídky na „VZMR“ III. kategorie a „VZMR“ IV. kategorie nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- (28) Otevírají se pouze nabídky, které podali účastníci zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek; nabídky doručené po lhůtě se **NEOTEVÍRAJÍ**.
- (29) O otevírání nabídek pořídí „Administrátor“ písemný protokol.

Článek 6 – Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- (30) **Posouzení** provede a zpracuje „Administrátor“.
- (31) Posouzení může být provedeno před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek analogicky podle §39 „ZZVZ“.
- (32) U vybraného dodavatele musí „Administrátor“ provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.
- (33) O posouzení nabídek pořídí „Administrátor“ písemný protokol.

Článek 7 – Hodnocení nabídek

- (34) **Hodnocení nabídek** provede komise pro hodnocení nabídek v počtu členů uvedených u jednotlivých kategorií „VZMR“.
- (35) **Hodnocení nabídek** bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, která byla stanovena v zadávacích podmínkách, a to analogicky podle §114 „ZZVZ“.
- Ekonomickou výhodností** se rozumí hodnocení:
- 35.1. podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality **nebo**
 - 35.2. podle nejnižší nabídkové ceny **nebo**
 - 35.3. podle nejnižších nákladů životního cyklu

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

- (36) Hodnocení nabídek bude provedeno podle **pravidel pro hodnocení nabídek**, která byla stanovena v zadávacích podmínkách analogicky podle § 115 až 118 „ZZVZ“, která zahrnují:
- 36.1. kritéria hodnocení
 - 36.2. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii (nutno zdůvodnit)
 - 36.3. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 36.4. zda bude hodnocena **cena s DPH** nebo **bez DPH**
- (37) Při hodnocení nabídek bude postupováno analogicky podle § 119 „ZZVZ“
- (38) O hodnocení nabídek a posouzení nabídkové ceny pořídí „Administrátor“ písemný protokol.

Článek 7 – Posouzení nabídkové ceny

- (39) **Posouzení** provede a zpracuje „Administrátor“.
- (40) **Posouzením** se ověří, že nabídková cena splňuje podmínku „Hospodárnosti“.
- (41) **Posouzením** se analogicky podle §113 „ZZVZ“ posoudí, že nabídková cena není mimořádně nízká.
- (42) O posouzení nabídkové ceny pořídí „Administrátor“ písemný protokol.

Článek 8 – Přizvání odborníci, střet zájmů

- (43) „Zadavatel“ může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků (§42 „ZZVZ“), tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených „POKYNY“, resp. „ZZVZ“.
- (44) „Zadavatel“ postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů (§44 „ZZVZ“), a proto si prostřednictvím „Administrátora“ vyžádá písemné čestné prohlášení aktivně zapojených členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Toto prohlášení učiní i „Administrátor“.

Článek 9 – Výběr dodavatele, oznámení o výběru

- (45) **O výběru dodavatele** rozhoduje vždy příslušný orgán „Zadavatele“ nebo statutární zástupce „Zadavatele“.
- (46) „Zadavatel“ je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek (analogicky podle §122 odst. (1) „ZZVZ“). Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být „Zadavatelem“ vybrán bez provedení hodnocení, pokud dodrží **Článek 3 – Zásady zadávání „VZMR“**.
- (47) **Oznámení o výběru dodavatele** bude zasláno všem účastníkům zadávacího řízení, v případě zadávacího řízení zahájeného na profilu zadavatele, bude zveřejněno také na profilu zadavatele.

Článek 101 – Uzavření smlouvy

- (48) „Zadavatel“ a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (analogicky podle §124 „ZZVZ“).

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

- (49) Smlouvu jsou „Zadavatel“ a vybraný dodavatel povinni uzavřít v souladu s výzvou a se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele (analogicky podle §124 „ZZVZ“).
- (50) Pokud vybraný dodavatel neuzavře smlouvu, může „Zadavatel“ vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek, pokud jeho nabídky splnila podmínky účasti v zadávacím řízení; tento postup lze použít opakovaně (analogicky podle §125 „ZZVZ“).

Článek 11 – Změna závazku ze smlouvy

- (51) „Zadavatel“ nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání (analogicky podle §222 odst. (1) „ZZVZ“).
- Podstatnou změnou** závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by:
- 51.1. Umožnila **účast jiných dodavatelů** nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele
 - 51.2. Měnila **ekonomickou rovnováhu** závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele
 - 51.3. Vedla **k významnému rozšíření** rozsahu plnění veřejné zakázky (tj. **nad 10 %** u dodávek a služeb a **nad 15 %** u stavebních prací, a to v součtu všech změn (vícepráce + méněpráce))

Článek 12 – Uveřejňování smlouvy a jích změn; skutečně uhrazené ceny

- (52) „Veřejný zadavatel“ uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů od jejich uzavření**. To neplatí pro smlouvu, jejíž cena bez DPH nepřesáhne **1,000.000,00 Kč** (§219 odst. (1) „ZZVZ“).
- (53) „Veřejný zadavatel“ uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu **do 30 dnů od jejich uzavření** (§219 odst. (2) „ZZVZ“).
- (54) „Veřejný zadavatel“ uveřejní **do 3 měsíců** ode dne splnění smlouvy na profilu zadavatele výši **skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle tohoto článku.
- (55) „Veřejný zadavatel“ u smlouvy, jejíž doba plnění **přesahuje 1 rok**, uveřejní nejpozději **do 31.března** následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. (§219 odst. (3) „ZZVZ“).

Článek 13 – Zrušení zadávacího řízení

- (56) „Zadavatel“ **zruší** zadávací řízení analogicky podle §127 odst. (1) „ZZVZ“, pokud:
- 56.1. po uplynutí lhůty pro podání nabídek není žádný účastník zadávacího řízení
 - 56.2. ve stanovené lhůtě obdržel nabídky, avšak všechny nabídky vyřadil a účastníky zadávacího řízení vyloučil
- (57) „Zadavatel“ **může zrušit** zadávací řízení analogicky podle §127 odst. (2) „ZZVZ“)
- (58) „Zadavatel“ zrušení zadávacího řízení oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, a to stejným způsobem, jakým oznámil zahájení zadávacího řízení.

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

Článek 14 – Výjimky ze zadávání

(59) Tyto „Pokyny“ se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

- Na nákup kancelářských potřeb, PHM a obdobných komodit
- Na nákup potravin
- Na nákup energií
- Na bankovní služby včetně bankovních úvěrů, služby pojišťoven apod.

Za dodržování **Článku 3 Zásady zadávání „VZMR“** je u těchto „VZMR“ zodpovědný starosta, místostarosta nebo statutární zástupce „Zadavatele“; pro zadávání těchto „VZMR“ může být zpracována interní směrnici, která bude splňovat **Článek 3 Zásady zadávání „VZMR“**.

(60) „Zadavatel“ může zadat v režimu „VZMR“ **II. kategorie** veřejné zakázky, pokud marně provedl zadávací řízení **„VZMR“ III. kategorie a IV. kategorie na profilu zadavatele** a pokud

60.1. dodrží **Článek 3 Zásady zadávání „VZMR“**

60.2. zakázka bude zadána ve stejném rozsahu, ze stejných podmínek a při stejném způsobu hodnocení nabídky

Článek 15 – Specifika

(61) Pokud „Zadavatel“ podle zahájí zadávací řízení v režimu zadání veřejné zakázky ve vyšší kategorii, i když k tomu nebyl povinen, je povinen v příslušném režimu zadávacího řízení pokračovat a zadávací řízení v něm dokončit.

(62) Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy **v režimu „VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE“** podle **§11 „ZZVZ“** ve vazbě na **§13 „ZZVZ“**.

(63) „Zadavatel“ může smlouvu ukončit nebo od ní odstoupit v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě nebo v souladu s občanským zákoníkem.

(64) V případě, že je předmět „VZMR“ spolufinancovaný s dotací, příspěvkem nebo podporou, která má pravidla pro zadávání veřejných zakázek přísnější než jsou tyto „POKYNY“, má zadavatel povinnost se těmito pravidly řídit.

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

Článek 16 – Kategorie a zadávací řízení na „VZMR“ podle kategorie

(65) „VZMR“ **I. kategorie** do 100.000,00 Kč bez DPH = **operativní zadání**; postup a úkony:

Pozor: Při opakovaném zadávání v roce se hodnoty sčítají! Nesmí dojít k dělení zakázky.

- 65.1. Správce kapitoly stanoví předpokládanou cenu a ověří se, že nejde o opakující se nebo dělenou zakázku
- 65.2. Správce kapitoly projedná se starostou nebo místostarostou nebo se statutárním zástupcem a následně
 - 65.2.1. Osloví konkrétního dodavatele a po dohodě vystaví objednávku, popř. zajistí uzavření smlouvy
 - 65.2.2. Provede přímým nákup v obchodě nebo na e-shopu
- 65.3. Archivují se:
 - 65.3.1. Objednávka, popř. smlouva
 - 65.3.2. Doklad o realizaci a úhradě

(66) „VZMR“ **II. kategorie** na **dodávky, služby a stavební práce** od 100.000,01 do 1.000.000,00 Kč bez DPH = **přímé zadání**; postup a úkony:

- 66.1. Správce kapitoly stanoví předpokládanou cenu
- 66.2. Administrátor zpracuje zadávací podmínky, a to minimálně v rozsahu:
 - 66.2.1. Identifikační údaje zadavatele
 - 66.2.2. Popis předmětu VZMR
 - 66.2.3. Požadovaný termín plnění
 - 66.2.4. Lhůtu pro podání nabídky; místo a způsob podání nabídky
- 66.3. Administrátor odešle zadávací podmínky do datové schránky možného dodavatele
- 66.4. Zadavatel přijme nabídku
- 66.5. Administrátor provede posouzení nabídky a posouzení nabídkové ceny, záznam z posouzení předá zadavateli k rozhodnutí
- 66.6. Rozhodnutí zadavatele
- 66.7. Administrátor oznámí rozhodnutí dodavateli, resp. vystaví objednávku, popř. zajistí uzavření smlouvy
- 66.8. Archivují se:
 - 66.8.1. Zadávací podmínky
 - 66.8.2. Nabídka
 - 66.8.3. Záznam z posouzení nabídky a z posouzení nabídkové ceny
 - 66.8.4. Rozhodnutí zadavatele
 - 66.8.5. Objednávka, popř. smlouva a dodatky
 - 66.8.6. Doklad o realizaci a úhradě

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

- (67) „VZMR“ **III. kategorie** na dodávky a služby od 1,000.000,01 do 3,000.000,00 Kč bez DPH a stavební práce od 1,000.000,01 do 6,000.000,00 Kč bez DPH = uzavřená výzva; postup a úkony:
- 67.1. Správce kapitoly stanoví předpokládanou cenu
 - 67.2. Administrátor zpracuje zadávací podmínky, a to minimálně v rozsahu:
 - 67.2.1. Identifikační údaje zadavatele
 - 67.2.2. Popis předmětu VZMR s přesnou specifikací předmětu VZMR; jedná-li se o stavební práce, stanovit předmět VZMR projektovou dokumentací nebo v případě metody Design & Build pomocí standardů
 - 67.2.3. Požadovaný termín plnění
 - 67.2.4. Lhůtu pro podání nabídky; místo a způsob podání nabídky
 - 67.2.5. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení
 - 67.2.6. Smlouva a dodatky
 - 67.2.7. Doklady o realizaci a úhradě
 - 67.3. Administrátor odešle zadávací podmínky do datové schránky min. 3 možným dodavatelům; pokud nelze oslovit min. 3 možné dodavatele, musí být zadáno v režimu VZMR IV. kategorie nebo v režimu zákona
 - 67.4. Zadavatel přijme nabídku
 - 67.5. Komise pro otevírání nabídek otevře nabídky; o otevírání nabídek bude sepsán administrátorem protokol
 - 67.6. Administrátor a min. jeden člen komise pro hodnocení nabídek:
 - 67.6.1. Zpracují hodnotící kritéria podle pravidel pro hodnocení nabídek a podle výsledku hodnocení sestaví pořadí nabídek
 - 67.6.2. Posoudí nabídkovou cenu
 - 67.6.3. Posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníka, který podal nejvýhodnější nabídku (§39 odst. (4) „ZZVZ“)Administrátor zpracované podklady elektronicky odešle ostatním členům komise pro hodnocení nabídek ke kontrole
 - 67.7. Členové komise pro hodnocení nabídek zkontrolují podklady a elektronicky odešlou souhlas nebo připomínky.
 - 67.8. Administrátor zpracuje protokol o hodnocení nabídek, o posouzení nabídkové ceny a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, který předá zadavateli k rozhodnutí
 - 67.9. Rozhodnutí zadavatele
 - 67.10. Administrátor odešle oznámení rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení
 - 67.11. Administrátor vyzve vybraného dodavatele k součinnosti a zajistí s vybraným dodavatelem uzavření smlouvy
 - 67.12. Archivují se:
 - 67.12.1. Zadávací podmínky
 - 67.12.2. Nabídky
 - 67.12.3. Protokol z otevírání obálek
 - 67.12.4. Protokol z hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele
 - 67.12.5. Rozhodnutí zadavatele
 - 67.12.6. Oznámení rozhodnutí účastníkům a výzva k součinnosti
 - 67.12.7. Smlouva a dodatky
 - 67.12.8. Doklady o realizaci a úhradě

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „Pokyny“)

Schváleno zastupitelstvem města Bystré dne 18.06.2025 usnesení č. 15

- (68) „VZMR“ **IV. kategorie** na stavební práce od 6,000.000,01 do 9,000.000,00 Kč bez DPH = otevřená výzva; postup a úkony:
- 68.1. Správce kapitoly stanoví předpokládanou cenu
 - 68.2. Administrátor zpracuje zadávací podmínky, a to minimálně v rozsahu:
 - 68.2.1. Identifikační údaje zadavatele
 - 68.2.2. Popis předmětu VZMR s přesnou specifikací předmětu VZMR; jedná-li se o stavební práce, stanovit předmět VZMR projektovou dokumentací nebo v případě metody Design & Build pomocí standardů
 - 68.2.3. Požadovaný termín plnění
 - 68.2.4. Lhůtu pro podání nabídky; místo a způsob podání nabídky
 - 68.2.5. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení
 - 68.2.6. Smlouva a dodatky
 - 68.2.7. Doklady o realizaci a úhradě
 - 68.3. Administrátor osloví neomezený okruh možných subjektů zveřejněním na profilu zadavatele; souběžně může oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 3 možné dodavatele
 - 68.4. Zadavatel přijme nabídku
 - 68.5. Komise pro otevírání nabídek otevře nabídky; o otevírání nabídek bude sepsán administrátorem protokol
 - 68.6. Administrátor a min. dva členové komise pro hodnocení nabídek:
 - 68.6.1. Zpracují hodnotící kritéria podle pravidel pro hodnocení nabídek a podle výsledku hodnocení sestaví pořadí nabídek
 - 68.6.2. Posoudí nabídkovou cenu
 - 68.6.3. Posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníka, který podal nejvýhodnější nabídku (§39 odst. (4) „ZZVZ“)Administrátor zpracované podklady elektronicky odešle ostatním členům komise pro hodnocení nabídek ke kontrole
 - 68.7. Členové komise pro hodnocení nabídek zkontrolují podklady a elektronicky odešlou souhlas nebo připomínky.
 - 68.8. Administrátor zpracuje protokol o hodnocení nabídek, o posouzení nabídkové ceny a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, který předá zadavateli k rozhodnutí
 - 68.9. Rozhodnutí zadavatele
 - 68.10. Administrátor odešle oznámení rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení a současně oznámení zveřejní na profilu zadavatele
 - 68.11. Administrátor vyzve vybraného dodavatele k součinnosti a zajistí s vybraným dodavatelem uzavření smlouvy
 - 68.12. Archivují se:
 - 68.12.1. Zadávací podmínky
 - 68.12.2. Nabídky
 - 68.12.3. Protokol z otevírání obálek
 - 68.12.4. Protokol z hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele
 - 68.12.5. Rozhodnutí zadavatele
 - 68.12.6. Oznámení rozhodnutí účastníkům a výzva k součinnosti
 - 68.12.7. Smlouva a dodatky
 - 68.12.8. Doklady o realizaci a úhradě