

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Poličsko (dále jen „Svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status Svazku

1. Název Svazku: Mikroregion Poličsko
2. Sídlo Svazku: Palackého náměstí 160, 572 01 Polička
3. Názvy a sídla členů Svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1. Příloha č. 1 tvoří neoddělitelnou součást těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Pardubického kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle Svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti Svazku

1. Hlavní činnost Svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace Svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
 - d. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - e. oblasti rozvoje kultury,
 - f. ochrany životního prostředí a ochrany ovzduší a vodních toků,
 - g. rozvoje cestovního ruchu,
 - h. podpory podnikání,
 - i. rozvoje služeb v zájmovém území,
 - j. zajištění dopravní obslužnosti,
 - k. správy veřejného osvětlení,

- l. společných nákupů energií,
 - m. spolupráce se zahraničními partnery (výměna know-how),
 - n. administrativní činnosti.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů Svazku; povinnost Svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem Svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti Svazku anebo hospodárné využívání majetku Svazku.

V. Členství ve Svazku

1. Členství ve Svazku je dobrovolné.
2. Členem Svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve Svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem Svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem Svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do Svazku se doručuje předsedovi Svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valného shromáždění. Žádost o přijetí nového člena do Svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena Svazku rozhoduje valné shromáždění. Aktuální seznam členů Svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách Svazku.
7. Členství ve Svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze Svazku,
 - b. zánikem člena nebo Svazku,
 - c. vyloučením člena ze Svazku.
8. Vystoupit ze Svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je Svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen Svazku povinen doručit předsedovi Svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Člen Svazku nesmí svojí výpovědí ohrozit přijatou dotaci či dobu udržitelnosti projektu. V takovém případě rozhoduje o zániku členství valné shromáždění. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve Svazku.
9. Člen může být ze Svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem Svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči Svazku anebo porušil-li usnesení orgánů Svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí správního výboru Svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze Svazku rozhoduje valné shromáždění. Rozhodnutí o vyloučení člena Svazku doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen Svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve Svazku zaniklo.
11. Zánikem členství ve Svazku vzniká nárok člena Svazku na hmotný majetek, který ve Svazku nabyl po dobu jeho členství. Tento nárok je platný, pokud tak dovolí podmínky dotace, která byla čerpána na projekt, při němž byl majetek pořízen. Nabytým majetkem člena se rozumí ten majetek, na jehož pořízení se člen finančně podílel svými příspěvky. Pokud člen Svazku vystoupí ze Svazku v době udržitelnosti projektu, na kterém se podílel, rozhodne o vypořádání majetku vyplývajícího z tohoto projektu valné shromáždění.
12. Rozhodování o každé změně ve složení členů Svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena Svazku nebo zániku členství stávajícího

člena zpracuje předseda Svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům Svazku.

VI. Práva a povinnosti členů Svazku

1. Každý člen Svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valného shromáždění Svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány Svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. informovat se a být pravidelně informován o dění ve Svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům Svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. hodnotit práci orgánů Svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - f. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření Svazku a získávat tak informace o správě majetku Svazku,
 - g. využívat majetek a zařízení Svazku,
 - h. využívat všech služeb Svazku a podílet se na činnosti Svazku,
 - i. využívat informace, kterými Svazek disponuje.
2. Každý člen Svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy Svazku a usnesení orgánů Svazku, hájit zájmy a dobré jméno Svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti Svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy Svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy Svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost Svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace Svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda Svazku.
3. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům Svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány Svazku

1. Orgány Svazku jsou:
 - a. valné shromáždění,
 - b. správní výbor,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. smírčí komise,
 - e. tajemník.

IX. Valné shromáždění

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem Svazku. Právo účastnit se valného shromáždění a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce Svazku.
2. Na zasedáních valného shromáždění může zastupovat členskou obec pouze člen zastupitelstva členské obce. Každý člen má na nasedáních valného shromáždění jeden hlas.
3. Do působnosti valného shromáždění patří zejména:
 - a. schvalování stanov Svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty Svazku,
 - f. volba členů správního výboru, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů Svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplacení odměn voleným členům orgánů Svazku,
 - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - k. rozhodování o účasti Svazku v již založených právnických osobách,
 - l. delegování zástupců Svazku do orgánů založených právnických osob, kterých se Svazek účastní,
 - m. rozhodování o přijetí a vyloučení členů Svazku,
 - n. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení Svazku,
 - o. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - p. schvalování právních jednání Svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 30.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - q. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům Svazku,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech Svazku, které si valné shromáždění vyhradí.
4. Valné shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání valného shromáždění svolává správní výbor a zpravidla ho řídí předseda. Pozvánka na zasedání valného shromáždění spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům Svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání valného shromáždění na internetových stránkách Svazku.
5. Správní výbor je povinen svolat zasedání valného shromáždění, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů Svazku nebo klesne-li počet členů správního výboru pod 50%, a to do 14 dnů ode dne, kdy byla správnímu výboru taková žádost doručena nebo kdy se správní výbor dozvěděl o poklesu členů správního výboru pod 50%. Nesvolá-li správní výbor zasedání valného shromáždění v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů předseda nebo místopředseda, popřípadě jiný člen valného shromáždění, a to na náklady Svazku.

6. Zasedání valného shromáždění Svazku je veřejné. Členové Svazku informují obyvatele o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valného shromáždění alespoň 7 dní před zasedáním valného shromáždění způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valného shromáždění zpracovává a valnému shromáždění předkládá předseda Svazku ve spolupráci s tajemníkem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valného shromáždění mají jednotliví členové a orgány Svazku.
9. Valné shromáždění je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
10. K platnému usnesení valného shromáždění je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
11. Není-li valné shromáždění usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání valného shromáždění a pořídí o tom zápis. Správní výbor následně svolá náhradní valné shromáždění se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům Svazku nejpozději do 4 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Náhradní valné shromáždění se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Nesvolá-li náhradní valné shromáždění správní výbor, je tak oprávněn učinit předseda nebo místopředseda anebo kterýkoli z členů Svazku.
12. Náhradní valné shromáždění je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů Svazku. K přijetí usnesení náhradním valným shromážděním postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů Svazku. Na zasedání náhradního valného shromáždění nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání valného shromáždění se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valného shromáždění, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Svazku, schválený pořad jednání valného shromáždění, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valného shromáždění, musí být uložen k nahlédnutí pro obyvatele v sídle Svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách Svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům Svazku.
15. Člen, který se zúčastnil valného shromáždění, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena Svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valného shromáždění.
16. Valné shromáždění může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Správní výbor

1. Správní výbor je výkonným orgánem Svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem správního výboru může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Funkce člena správního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu Svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy správního výboru. Člen správního výboru vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem správního výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti správního výboru patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valným shromážděním přijatých usnesení,
 - b. podávání pravidelné zprávy o stavu členské základny,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření Svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valným shromážděním,
 - e. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend Svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - f. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - g. sestavování rozpočtu, plánu činností Svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valného shromáždění,
 - h. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Svazku a účetní závěrky na zasedání valného shromáždění,
 - i. schvalování interních organizačních norem Svazku,
 - j. plnění úkolů uložených valným shromážděním,
 - k. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů správního výboru, jmenování a odvolávání jejich členů.
3. Správní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 2x za rok. Jednání je neveřejné. Správní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů správního výboru je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena správního výboru valným shromážděním,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena správního výboru.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem správního výboru.
6. V případě zániku funkce člena správního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena správního výboru.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů správního výboru Svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valného shromáždění nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc valné shromáždění. Tímto však nezaniká funkce člena správního výboru zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen správního výboru zvolen, zůstává člen správního výboru ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi správního výboru svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi správního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům správního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi správního výboru na internetových stránkách Svazku.
10. Správní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem správního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů správního výboru, schválený pořad schůze správního výboru, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze správního výboru, musí být uložen k nahlédnutí pro obyvatele v sídle Svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách Svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům Svazku.

12. Člen správního výboru, který se zúčastnil schůze správního výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena správního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi správního výboru.
13. Každý člen správního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Správní výbor ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
14. Správní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje Svazek navenek. Při zastupování Svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valným shromážděním na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy správního výboru. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze člen zastupitelstva obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost Svazku mezi jednotlivými zasedáními správního výboru,
 - b. svolávat zasedání valného shromáždění, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - d. rozhodovat o dalších záležitostech Svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu Svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování obyvatel o činnosti Svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valným shromážděním,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valnému shromáždění.

XII. Smírčí komise

1. Smírčí komise je kontrolním orgánem Svazku. Smírčí komise má 3 členy. Členem smírčí komise může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Členové smírčí komise jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena smírčí komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu Svazku. Členy smírčí komise volí valné shromáždění. Člen smírčí komise vykonává funkci vždy osobně. Člen smírčí komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové smírčí komise volí ze svých řad předsedu smírčí komise.
2. Do působnosti smírčí komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov Svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů Svazku,
 - c. kontrola hospodaření Svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Svazku,
 - e. schvalování roční účetní závěrky,
 - f. plnění úkolů zadaných valným shromážděním a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů Svazku.
3. Smírčí komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Jednání je neveřejné. Schůzi smírčí komise připravuje a svolává předseda smírčí komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi smírčí komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům smírčí komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Smírčí komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů smírčí komise je rovné.
5. Předseda smírčí komise má právo zúčastnit se jednání správního výboru Svazku s hlasem poradním.
6. Smírčí komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen smírčí komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje smírčí komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny smírčí komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro smírčí komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství ve smírčí komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena smírčí komise valným shromážděním,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena smírčí komise.
11. V případě zániku funkce člena smírčí komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena smírčí komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen smírčí komise zvolen, zůstává člen smírčí komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Smírčí komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda smírčí komise spolu s jedním vybraným členem smírčí komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů smírčí komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

14. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze smírčí komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle Svazku; nahlédnout do zápisu smírčí komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům smírčí komise.
15. Člen smírčí komise, který se zúčastnil schůze smírčí komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena smírčí komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi smírčí komise.
16. Každý člen smírčí komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Smírčí komise ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
17. Smírčí komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem Svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech Svazku, vede seznam členů Svazku, zajišťuje propagaci Svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů Svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem Svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod Svazku.
3. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům Svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valné shromáždění. Valné shromáždění také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valného shromáždění a správního výboru s hlasem poradním.
6. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů Svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření Svazku

1. Činnost Svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených Svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů Svazku. Veškeré prostředky Svazku musí být především využívány k financování činností Svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti Svazku bude především použit pro činnosti Svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy Svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti Svazku mohou členové Svazku do Svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření Svazku se stává vlastnictvím Svazku.
4. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli Svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

5. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valným shromážděním Svazku.
6. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valné shromáždění.
7. Valné shromáždění může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Svazku pověřen.
8. Za účetnictví a daňovou agendu odpovídá správní výbor, který je oprávněn zadat jejich vedení na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči Svazku.
9. K bezhotovostnímu styku se zřizuje běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a jmenovitě pověřených osob s tím, že se podepisují vždy dvě z pověřených osob.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty Svazku

1. Zisk není rozdělován mezi členy Svazku.
2. O způsobu pokrytí ztráty rozhoduje valné shromáždění.

XVI. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valné shromáždění, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit Svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Minimální výše ročního členského příspěvku je 2 Kč na jednoho obyvatele.
2. V odůvodněných případech může valné shromáždění schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik Svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valného shromáždění, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení Svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení Svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění Svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení Svazku s likvidací povolá valné shromáždění likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valné shromáždění.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků Svazku převeden na členy Svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku Svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení Svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valném shromáždění konaném dne **X**, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne **X**.
4. Znění těchto stanov je účinné od **X**.