

Směrnice č. 6/2011 k podpisovým vzorům

Zastupitelstvo města Bystré schválilo svým usnesením č. 6 ze dne 8.6.2011 tuto směrnici č. 6/2011 upravující podpisové vzory

Účetní jednotka: Městský úřad Bystré

Zpracoval: Ivana Střílková

Kontroloval: Ing. Miloslav Sejkora

Platnost od: 1.6.2011

Počet stran: 2

1. Předmět úpravy



- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k podpisovým vzorům pracovníků účetní jednotky
- 1.2. Směrnice k podpisovým vzorům je vypracována v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění

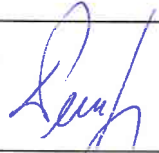










2. Průkaznost účetního záznamu

- 2.1. Podle zákona o účetnictví se za průkazný účetní záznam kromě jiného považuje pouze účetní záznam týkající se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky, k němuž je připojen podpisový záznam osoby oprávněné a odpovědné.
- 2.2. Podpisovým záznamem se rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu 30a), anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kdy je vyžadován vlastnoruční podpis. U případů týkajících se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky lze použít jako podpisový záznam vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.
- 2.3. Podpisový záznam může být společný pro více účetních dokladů

3. Podpisové vzory

- 3.1. Podpisové vzory zajišťuje a aktualizuje účtárna.
- 3.2. Přehled podpisových vzorů:

Příkazce operace	Podpis	Průkaznost	Podpisový záznam
	Ing. Miloslav Sejkora	Starosta	
	Mgr. Jan Neudert	Místostarosta	
Správce rozpočtu	Podpis	Průkaznost	Podpisový záznam


	Ing. Jiří Pruška	Vedoucí SÚ, referent investiční výstavby	
	Ilona Konečná	Referent SÚ, zastupující matrikářka	
	Jana Báčová	Referent VV, matrikářka	
	František Dvořák	Referent VV a ŽP, správce budov, mzdový účetní	
	Dita Rybičková, DiS	Referent VV, majetková účetní, zastupující pokladní města	
	Bc. Pavlína Kopecká, DiS	Referent IC, hlavní pokladní města	
	Pavlína Švancarová	Referent VV, sekretářka, zastupující pokladní města	
	Jaroslava Neudertová	Knihovnice	
Hlavní účetní			Podpisový záznam
	Ivana Střílková	Finanční účetní, zastupující mzdová a majetková účetní	


4. Kontrola

4.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo jím pověřeni pracovníci kontroly.

5. Účinnost

5.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.6.2011


Ing. Miloslav Sejkora
starosta města


Mgr. Jan Neudert
místostarosta města